

УТВЕРЖДАЮ



Глава муниципального района
«Сунтарский улус (район)»

А.В. Григорьев
А.В. Григорьев
Подписание от «14» 08 2022 г.
№ 135

УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Интеллектуальный центр «Ситис»»
муниципального района «Сунтарский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. УЧРЕДИТЕЛЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	4
3 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	9
4 СТРУКТУРА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	13
5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	13
6. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ.....	20
7 ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	21
8 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ	22
9. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ЗАНЯТИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.....	22
10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	23
11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ...	25
12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Интеллектуальный центр «Ситис»» муниципального района «Сунтарский улус (район)» (далее – Бюджетное учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Бюджетное учреждение создано путем изменения типа, ранее существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Образовательный центр «Ситис»» созданного на основании постановления главы муниципального района «Сунтарский улус (район)» РС(Я) от 15 сентября 2011г. № 211.

Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ ДОД «ОЦ «Ситис»» и переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Интеллектуальный центр «Ситис»» муниципального района «Сунтарский улус (район)», созданного на основании Постановления Главы Администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» от 19 ноября 2015 года № 355___ обоснованное на Федеральном законе от 29 декабря 2015года №273-ФЗ ст13 части11 и ст.77 части 5. и внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц МРИ ФНС № 3 по Республике Саха (Якутия) за основным государственным регистрационным номером 1111419000626

1.3. Наименование Бюджетного учреждения

Полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Интеллектуальный центр «Ситис»» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное – МБУ ДО «ИЦ «Ситис».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальный район «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия)».

Функции и полномочия Учредителя от лица муниципального района «Сунтарский улус (район)» осуществляет Администрация муниципального района «Сунтарский улус (район)», в дальнейшем именуемая «Учредитель», действующая на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 № 7-ФЗ» (ред. от 21.02.2014г.), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2014 года) № 456-ФЗ, Закон Республики Саха (Якутия) о местном самоуправлении в Республике Саха (Якутия), настоящего Устава.

Учредитель осуществляет организационно-управленческое руководство Бюджетным учреждением.

Контроль за выполнением муниципального задания Учредителя в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес Учредителя: 678290, Республика Саха (Якутия), Сунтарский улус, село Сунтар, ул.Ленина 26, телефон 22-1-84, факс 22-3-36.

Фактический адрес учредителя: 678290, Республика Саха (Якутия), Сунтарский улус, село Сунтар, ул.Ленина 26, телефон 22-1-84, факс 22-3-36

1.5. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом

«О некоммерческих организациях», приказами Министерства просвещения Российской Федерации иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», иными законодательными и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)», настоящим Уставом.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом – социально ориентированной некоммерческой организацией в форме учреждения в системе образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Бюджетное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Министерства финансов РС (Я) в Сунтарском районе, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Бюджетным учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Бюджетным учреждением в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.9. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Бюджетного учреждения.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Бюджетным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Бюджетное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.12. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический адрес Бюджетного учреждения: 678284 Республика Саха (Якутия) Сунтарский улус село Хордогой ул. В.Павлова, 9, телефон 26-5-49.

Адрес электронной почты: marvas.62@mail.ru

Фактический адрес Бюджетного учреждения: 678284 Республика Саха (Якутия) Сунтарский улус село Хордогой, местность Авиапорт, 2 километр, телефон 8-411-3526530

2. УЧРЕДИТЕЛЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В соответствии с Соглашением между Администрацией муниципального района «Сунтарский улус (район)» и муниципальным казенным учреждением «Муниципальный орган управления образования» администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» о реализации полномочий в области дошкольного, начального общего, среднего общего и дополнительного образования от 17 января 2022 года:

2.2. Администрация осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных организаций;

- решает вопросы местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в пределах своей компетенции;

- создаёт, реорганизует и ликвидирует муниципальные бюджетные и казенные общеобразовательные учреждения, муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей (далее по тексту — муниципальные образовательные учреждения);

- назначает и освобождает от должности (прием и увольнение) руководителя Уполномоченного органа;

- согласовывает решение Уполномоченного органа о назначении и освобождении от должности (прием и увольнение) руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- принимает решение о прекращении трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения по дополнительным основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса РФ;

- утверждает Устав, дополнения и изменения в Устав муниципальных образовательных учреждений;

- проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- проводит конкурс на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

- закрепляет за Уполномоченным органом и муниципальными образовательными учреждениями в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объекты права собственности (земли, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Земельные участки закрепляются за муниципальными образовательными учреждениями в постоянное (бессрочное) пользование. Объекты собственности, закрепленные учредителем за учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения;

- закрепляет определенные территории муниципального района за конкретным образовательным учреждением;

- формирует бюджет МР «Сунтарский улус (район)» в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, разрабатывает и принимает местные нормативы финансирования системы образования;

- осуществляет контроль за выполнением Уполномоченным органом переданных функций и полномочий;

- осуществляет финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

- принимает ежегодные отчеты образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

- устанавливает меры социальной поддержки обучающихся;

- определяет случаи и порядки обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- обеспечивает форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления;
- организует бесплатную перевозку обучающихся между поселениями;
- создает центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- устанавливает платы, взимаемую с родителей (законных представителей)
- несовершеннолетних обучающихся, и ее размера, снижение размера родительской платы или не взимание ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;
- устанавливает порядок комплектования специализированных структурных подразделений образовательных организаций и нетиповых образовательных организаций для лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательными организациями образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных организациях;
- заключает муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, определение оператора, ответственного за эту работу, услугу;
- согласует списки педагогических и иных работников, представленных на поощрение государственными наградами и званиями.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции и полномочия:

- организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансового обеспечения которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- осуществляет контроль за исполнением муниципальными образовательными учреждениями нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в области образования, координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики и реализации;
- разрабатывает с участием муниципальных образовательных учреждений, общественности основные направления и стратегические программы развития образования, совершенствования организационно-экономического механизма функционирования системы образования и обеспечение их реализации;
- разрабатывает в пределах компетенции нормативную правовую базу, обеспечивающую функционирование и развитие системы образования района, издаёт приказы, распоряжения, положения, обязательные для выполнения всеми работниками Уполномоченного органа, руководителями муниципальных образовательных учреждений;
- разрабатывает проекты нормативно-правовых актов в сфере образования;
- способствует развитию сети муниципальных образовательных учреждений в соответствии с запросами населения, изучение состояния и тенденции развития образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях на основе его анализа;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- является главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;
- участвует в составлении проекта бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год по отрасли «Образование» и осуществляет контроль получателей бюджетных средств, в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- утверждает муниципальные задания для муниципальных образовательных учреждений, а также осуществляет контроль за исполнением и предоставлением отчетности муниципального задания за полугодие, за 9 месяцев, за год;
- подписывает Соглашения о передаче субсидий на выполнение муниципального задания, а также предоставление целевых субсидий;
- утверждает план финансово — хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, а также вносит в них изменения;
- осуществляет финансирование образовательных учреждений на основе сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности через Финансово-казначейское управление администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)»;
- разрабатывает и обеспечивает целевые программы поддержки и развития образования района, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования, проводит социально-педагогическую экспертизу районных проектов и программ в сфере образования;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации предложения по установлению дополнительных льгот, видов и норм материального обеспечения обучающихся и воспитанников, а также педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и работников Уполномоченного органа;
- обеспечивает соблюдение условий использования помещений и иных объектов собственности муниципальными образовательными учреждениями;
- вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;
- осуществляет анализ условий и качества образования в муниципальных образовательных учреждениях;
- участвует в разработке Уставов, дополнений и изменений в Устав муниципальных образовательных учреждений, осуществляет их предварительное согласование;
- назначает и освобождает от должности (прием и увольнение) руководителей муниципальных образовательных учреждений по согласованию с Главой муниципального района «Сунтарский улус (район)», а также заключает и прекращает трудовые договоры с ними;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- участвует в проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, в проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- ведет учет личных дел руководителей образовательных учреждений;
- осуществляет по согласованию с Администрацией прием, перевод и увольнение руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- осуществляет и устанавливает стимулирование руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- согласовывает предельный объем нагрузки, которые могут выполняться в том же образовательном учреждении руководителем, заместителями руководителя муниципальных образовательных учреждений;
- оказывает методическую помощь муниципальных образовательным учреждениям, изучает и распространяет педагогический опыт работников образовательных учреждений;
- оказывает содействие в проведении государственной политики по выявлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, участвует в реализации программ по их социальной поддержке, а также детей-инвалидов и детей из асоциальных семей;
- сотрудничает с правоохранительными органами по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской безнадзорности и беспризорности и обеспечивает деятельность образовательных учреждений по данному вопросу;
- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Саха(Якутия) в области образования несовершеннолетних;
- координирует организацию летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;
- рассматривает в установленном порядке письма и заявления, жалобы и обращения по личным вопросам, удовлетворяет обоснованные жалобы и законные требования, принимает меры к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- представляет интересы органа управления образованием на уровне района, Республики Саха(Якутия), Российской Федерации и международном уровне;
- осуществляет по согласованию с Администрацией подбор, расстановку руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений, организует работу по повышению их квалификации;
- создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- оказывает содействие лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- оказывает помощь родителям (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекция нарушений их развития;
- осуществляет управление системой образования на основе принципов законности, демократичности, автономии образовательных организаций, информационной открытости, учета общественного мнения и государственно-общественного характера;
- проводит подготовку и повышение квалификации работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических работников образовательных организаций;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленных на выявление и

развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования обучающихся;

- обеспечивает информационную открытость о системе образования муниципального района. Ежегодно публикует и размещает в сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования;

- вносит на рассмотрение Администрации списки педагогических и иных работников, представленных на поощрение государственными наградами и званиями;

- принимает участие в аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- координирует методическую, диагностическую и консультативную работу с методическими объединениями учителей - предметников МР «Сунтарский улус(район)»;

- размещает информацию о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных учреждений, обеспечение на своих официальных сайтах в сети «Интернет» технической возможности выражения мнений гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями;

- организует мониторинг системы образования муниципального района;

- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МР «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и Уставом Уполномоченного органа.

2.4. Администрация вправе:

- оказывать содействие Уполномоченному органу в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

- контролировать сохранность и эффективность использования Уполномоченным органами и муниципальными образовательными учреждениями закрепленных за ними на праве оперативного управления имущества и денежных средств, а также земельных участков, контролировать условия аренды зданий, и иных объектов собственности;

- получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов;

- устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Уполномоченного органа.

2.5. Уполномоченный орган вправе:

- осуществлять деятельность, предусмотренную Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании» от 23 мая 1995 года N. 59-1, нормативными правовыми актами МР «Сунтарский улус (район)», Уставом Уполномоченного органа;

- своевременно получать и использовать бюджетные средства согласно утвержденной Учредителем смете;

- распоряжаться имеющимися финансовыми средствами согласно утвержденной Учредителем смете;

- привлекать для осуществления основной деятельности дополнительные источники финансирования, целевые взносы благотворителей, спонсоров;

- устанавливать структуру управления своей деятельностью, распределять должностные обязанности, устанавливать штатное расписание, ставки должностных окладов работников.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)» и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

3.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является: предоставление дополнительного образования детям и взрослым.

3.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является:

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.4. Для достижения целей, указанных в п.3.3. Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеразвивающих программ дополнительного образования по следующим направлениям: техническое творчество, спортивное, художественное творчество, эколого-биологическое, культурологическое, образовательное;
- организация присмотра и ухода за детьми;
- организация проведения курсов на базе по повышению квалификации педагогических кадров ОУ МР «Сунтарский улус (район)»;
- разработка учебных планов, программ;
- разработка и издание учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, фото и видео материалов;

организация летнего отдыха детей;

- создание Интернет-продуктов;
- организация конференций, различных конкурсов, выставок;
- проведение лекций, мастер-классов для педагогов дополнительного образования и для учителей-предметников;
- поддержка участия детей в мероприятиях, конкурсах, республиканских, всероссийских и международных предметных олимпиадах;

3.5 Деятельность Бюджетного учреждения направлена на реализацию следующих задач:

- Обеспечение условий для личного, интеллектуального развития, профессионального самоопределения детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет;
- Адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга.
- Обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения
- Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Формирование личности с разносторонним интеллектом, творческим мышлением, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к самостоятельной деятельности с потребностью непрерывного самообразования, к осознанному жизненному выбору.
- Раскрытие творческого потенциала детей;
- Создание системы психолого-педагогического сопровождения детей;
- Развитие системы мотивации и стимулирования детей, проявивших выдающиеся способности в области точных наук;

3.6. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией. Обучение ведется на русском и якутском языках.

3.7. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, разработанным и утвержденным Бюджетным учреждением на основе примерных учебных планов и программ, курсов и дисциплин, разработанных государственными органами управления образования, расписанием занятий, внеурочной и методической работой.

3.8. Бюджетное учреждение осуществляет свою образовательную деятельность путем реализации дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ: математики, информатики, основы экономики, художественно-творческим, спортивным, социально-культурным и экологическим направлениям.

3.9. Численный состав учебных групп образовательного объединения определяется исходя из реализуемой образовательной программы, возраста обучающихся, условий для занятий.

3.10. Продолжительность занятий и их количество определяются образовательной программой педагога. Продолжительность учебного часа составляет 45 минут, перерыв между занятиями 10 минут и имеет один перерыв на 20 минут после третьего занятия;

3.11. Расписание занятий Бюджетного учреждения составляется администрацией по представлению педагогов с учетом пожеланий родителей, учебной нагрузки, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. На летний период в Бюджетном учреждении создаются кружки, лагеря, которые работают по специальному расписанию, в том числе с новым и переменным составом учащихся на базе лагерей с круглосуточным пребыванием по месту жительства.

3.14. Бюджетное учреждение организует работу в течение 36 уч. недель. Учебный год начинается с 1 октября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним. Заканчивается 30 июля. Режим работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.15. Комплектование обучающихся осуществляется до 1 октября каждого года. В случае необходимости Бюджетное учреждение вправе установить иные сроки комплектования.

3.16. Учебная нагрузка педагога отражается в трудовом договоре и утверждается приказом директора.

3.17. Бюджетное учреждение ведет прием в бюджетное учреждение всех желающих детей и взрослых.

3.18. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.19. Бюджетное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.20. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.21. Бюджетное учреждение вправе заниматься не запрещенной действующим законодательством деятельностью, приносящей доход при условии её необходимости для достижения уставных целей и соответствия этим целям.

3.21.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- репетиторство;

- образовательные услуги взрослому населению по информационно - техническим направлениям;

3.21.2 Осуществление приносящей доход деятельности.

- Овощеводческая деятельность

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов

имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.22. Бюджетное учреждение может привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.23. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у муниципального учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.24. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, коллективного трудового договора, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием обучающихся в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с

законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- качественная организация питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.26. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

4. СТРУКТУРА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Бюджетное учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

4.3 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Бюджетным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» и настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является Директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем либо органом, уполномоченный Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Работодателем для Директора Бюджетного учреждения является Учредитель либо орган, уполномоченный Учредителем.

5.2.1. К компетенции Директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего совета или иных органов управления Бюджетного учреждения.

5.2.2. Объем компетенции Директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.2.3. Директор Бюджетного учреждения вправе без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, в том числе:

- представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- распоряжаться имуществом Бюджетного учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения и неиспользуемого при выполнении муниципального задания;

- утверждать штатное расписание Бюджетного учреждения, должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;

- открывать (закрывать) лицевые счета Бюджетного учреждения в Управлении министерства финансов РС(Я) в Сунтарском районе;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность;

- утверждать регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы (локальные акты);

- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения обучающимися и всеми работниками Бюджетного учреждения;

- утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;

- утверждать перечень дополнительных платных образовательных услуг;

- утверждать учебную нагрузку педагогических работников;

- назначать и освобождать от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключать с ними трудовые договоры, при приеме на работу определять должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;

- устанавливать заработную плату, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Бюджетного учреждения.

5.2.4. Директор Бюджетного учреждения обязан:

- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Бюджетного учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)», настоящим Уставом;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Бюджетного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности учреждения, приносящей доход;
- контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета района, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать для работников Бюджетного учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать для работников Бюджетного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;
- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременную уплату Бюджетным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального района «Сунтарский улус (район)»;
- представлять отчетность о деятельности Бюджетного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)», а также актами Учредителя;
- ежегодно проводить анализ образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- нести ответственность перед Бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного одобрения Учредителем, независимо от того, была ли признана такая сделка недействительной;
- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Бюджетного учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность учреждения;
- издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Бюджетного учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности,

антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками учреждения;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в пять лет;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)».

5.2.5. Трудовой договор подлежит прекращению Работодателем:

- в соответствии с пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации в случае осуждения Руководителя к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, размер которого устанавливается правовым актом Работодателя;
- в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации по следующим дополнительным основаниям:
- в случае совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" в независимости от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в случае совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- в случае распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Устава Учреждения;
- в случае внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- в случае передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Работодателем, а также недвижимого имущества, с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- в случае наличия более чем двухмесячной задолженности по заработной плате работникам Учреждения, помимо привлечения к административной и уголовной ответственности.
- невыполнение установленных Уставом Учреждения его целей и видов деятельности, для которых оно создано;
- совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требования законодательства;
- использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, не по целевому назначению;

- разглашение Директором государственной и иной охраняемой законом тайны, а также ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих честь и достоинство личности;
- систематическое непредставление отчетности о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством и Работодателем.

Учредитель Бюджетного учреждения как собственник имущества учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных учреждению, к Директору Бюджетного учреждения.

5.2.6. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим работникам Бюджетного учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей Директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

В период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, в том числе по уходу за ребенком, при отъезде в командировку обязанности Директора возлагаются на другого работника. Оформить трудовые отношения с этим работником можно как временный перевод на другую работу (ст. 72² ТК РФ) либо как исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (ст. 60² ТК РФ).

Исполняющий обязанности временно отсутствующего Директора не имеет права:

- приема на работу;
- увольнения с работы;
- внесения изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения и структуру управления;
- утверждать новые локальные акты;
- совершать сделки;
- распоряжаться имуществом Бюджетного учреждения

5.2.7. Директору Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

5.2.8. Компетенция заместителей директора Бюджетного учреждения устанавливается директором Бюджетного учреждения. Заместители директора действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Бюджетного учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Бюджетным учреждением являются:

- Общее собрание работников Бюджетного учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;

5.3.1. Полномочия работников Бюджетного учреждения осуществляются Общим собранием работников Бюджетного учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения. Общее собрание работников Бюджетного учреждения имеет право:

- а) обсуждать, принимать, вносить изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор и приложения к нему;
- б) обсуждать поведение или отдельные проступки работников Бюджетного учреждения
- в) избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий Совет.
- г) определять долю фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ.

д) Общее собрание работников вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

е) Общее собрание работников вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа руководителем учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников обязано согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем учреждения.

5.3.2. Управляющий совет Бюджетного учреждения избирается в количестве не менее 7 человек. В состав Управляющего совета Бюджетного учреждения входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представители общественности – 2 человека
- представители работников Бюджетного учреждения (на основании решения собрания работников Бюджетного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – не менее 2 человек;
- представители обучающихся (по одному представителю от 10-х и 11-х классов).

Срок полномочий Управляющего совета Бюджетного учреждения составляет не более 3 лет.

Решение о назначении членов Управляющего совета Бюджетного учреждения или досрочном прекращении их полномочий в отношении представителей Управления образования принимается Управлением образования.

Решение о назначении представителя работников Бюджетного учреждения членом Управляющего совета Бюджетного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием работников Бюджетного учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

Членами Управляющего совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

Бюджетное учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета Бюджетного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета Бюджетного учреждения.

Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющего совета;
- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Бюджетного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося представителем Управления образования могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

Управляющий совет Бюджетного учреждения возглавляет председатель.

Председатель Управляющего совета Бюджетного учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета Бюджетного учреждения членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Бюджетного учреждения.

Председатель Управляющего совета Бюджетного учреждения организует работу Управляющего совета Бюджетного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета Бюджетного учреждения.

Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.3.3. Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители управляющего совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управляющий совет вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа руководителем учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) управляющий совет обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые, так же имеет право в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря

5.3.4. Управляющий совет Бюджетного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

Основные полномочия Управляющего совета:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- 5) установление режима работы образовательного учреждения;
- 6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций;

11) участие в осуществлении контроля качества дополнительного образования;

12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;

13) разрешение конфликтных ситуаций.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Бюджетного учреждения.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Управляющего совета или директора Бюджетного учреждения.

Помимо членов Управляющего совета, в заседании Управляющего совета вправе участвовать директор Бюджетного учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета.

Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений управляющим советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывается в месячный срок. До избрания председателя Управляющего совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Управляющего совета.

5.3.5. Педагогический совет Бюджетного учреждения включает в себя в качестве членов всех педагогических работников Бюджетного учреждения.

Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является его руководитель.

Руководитель Бюджетным учреждением своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Бюджетного учреждения 5 лет.

Педагогический совет МБУ ДО ИЦ «Ситис» имеет следующие компетенции:

- разрабатывает образовательную программу Бюджетного учреждения;
- утверждает план работы Бюджетного учреждения на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы;
- принимает решение о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения;
- обсуждает и принимает решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обсуждает итоги самообследования;
- организует научно-методические работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- принимает решение при поощрении обучающихся за успехи в учебной, творческой деятельности;
- обсуждает и анализирует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- принимает решение при приеме обучающихся в образовательное учреждение;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- представляет характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник образования Республики Саха (Якутия)»;
- устанавливает коэффициенты за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета (при использовании в Бюджетном учреждении Модельной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников общеобразовательных учреждений).

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогический совет или иные органы;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1. В Бюджетное учреждения принимаются дети преимущественно от 10 до 18 лет.

При наличии необходимых условий и финансовых средств для реализации образовательных программ могут быть приняты в Учреждение дети более раннего и старшего возраста с письменного согласия Учредителя.

6.2. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей)

6.3. Прием заявлений и зачисление производится до 30 сентября и оформляется приказом.

6.4. Прием заявлений и зачисление производится в течение всего календарного года.

6.5. При приеме Бюджетное учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.6. Участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения являются дети в возрасте от 10 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители)

6.7. Правила приема в Бюджетное учреждение должны обеспечивать прием детей, которые обучаются в образовательных учреждениях Сунтарского улуса и остаются в списках ОУ. Обучающиеся имеют право на получение дополнительного образования на добровольной основе.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения.

7.8. Бюджетным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 52 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 273-ФЗ

8.1 В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2. Право на занятие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8.4. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.5. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; - незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности 18 имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

8.6. Несут ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся;
- по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса;
- выполнение установленных норм труда;
- за содержание своего рабочего оборудования и приспособления в исправном состоянии, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергию, оборудование и другие материальные ресурсы; соблюдать законное право и свободы воспитанников.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию ОП в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.7. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам ст. 47, ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ЗАНЯТИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной

безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.2. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МР «Сунтарский улус (район)».

10.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.4. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления представителем собственника - Комитетом имущественных отношений Администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, является муниципальный район «Сунтарский улус (район)».

Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

10.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - инвестиции из бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)»;
 - средства от деятельности, приносящей доход;
 - средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Бюджетное учреждение.

10.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

10.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника (органа, им уполномоченного) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

10.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

10.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

10.12. Учреждение без согласия Учредителя может отчуждать или списать пришедшие в негодность имущество, стоимостью до 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, приобретенных за счет собственных средств, и за счет средств Учредителя, используемых не в уставных целях, предварительно уведомив Учредителя в письменном виде.

10.13. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.15. В случае, если директор Бюджетного учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

10.16. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

10.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Порядок реорганизации муниципального бюджетного учреждения нормативным правовым актом МР «Сунтарский улус (район)».

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Бюджетных учреждений;
- присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой и с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном нормативно-правовым актом МР «Сунтарский улус (район)»
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

11.6. При ликвидации образовательного учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Разработка устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение), а также внесение изменений и дополнений в устав Учреждения (принятие Устава в новой редакции) осуществляется в случаях:

- создания, реорганизации Учреждения.
- в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.
- при смене адреса (местонахождения) Учреждения.
- при изменении наименования Учреждения.
- при изменении вида деятельности Учреждения.
- при изменении типа Учреждения.

12.2. Структура и содержание устава образовательного учреждения определяются Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях».

12.3. Устав образовательного учреждения регистрируется в налоговых органах в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

12.4. Дополнения и изменения, вносимые в устав образовательного учреждения (Устав в новой редакции) рассматриваются, принимаются и утверждаются в том же порядке, как и устав.

12.5. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются постановлением администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» 12.6. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.