



П Р И К А З

26.09.2025

Д 12-06/498

г. Якутск

**Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических работников и
исключению регионального дублирования при заполнении отчетности
(на 2025-2026 годы)**

В целях реализации Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», пункта 1 части 2 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 30.12.2023 №177 «О развитии единой системы образования республики Саха (Якутия)» в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и исключению регионального дублирования при заполнении отчетности (на 2025-2026 годы) согласно приложению к данному приказу.

2. Департаменту государственной политики в сфере общего образования, воспитания и дополнительного образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) (Петрова Д.А.) обеспечить общую координацию работы в сфере общего и дополнительного образования, мониторинг, свод и подготовку аналитической информации по снижению бюрократической нагрузки на педагогов.

3. Департаменту государственной политики в сфере науки, профессионального образования и целевой подготовки Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) (Кириллина С.С.) обеспечить общую координацию работы с учреждениями профессионального

образования, мониторинг, свод и подготовку аналитической информации по снижению бюрократической нагрузки на педагогов.

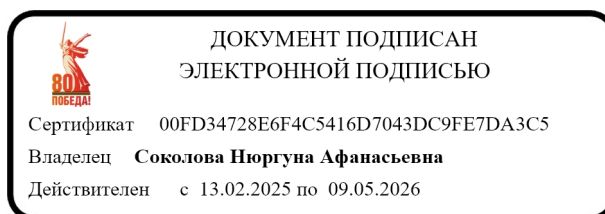
4. Руководителям подведомственных учреждений Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) назначить ответственных лиц, обеспечить выполнение плана мероприятий в установленные сроки.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций руководствоваться настоящим приказом.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Павлова Н.М., первого заместителя министра образования и науки РС (Я), Присяжного М.Ю., первого заместителя министра образования и науки РС (Я).

Приложение – 7 л.

Министр
образования и науки
РС(Я)



Соколова

Приложение к приказу
Министерства образования и науки
Республики Саха (Якутия)
от _____ 2025 г. № _____

**План мероприятий («Дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников и исключению регионального дублирования при заполнении отчетности
(на 2025-2026 годы)**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Срок исполнения / период контроля
I.	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), подведомственные учреждения			
1.	Недопущение требования от организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представления документов, информации, сведений, которые: - размещены в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте; - содержатся в государственных (региональных) информационных системах; - были ранее представлены организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или имеются в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных министерству государственных учреждений.	Департамент ГПОО ВиДО, Департамент ГПвСНПОиЦП ИНТ, ИРОиПК, ЦМКО, ИРПО, Департамент КиН	Исключение дублирования запросов, оптимизация процесса работы	Постоянно

2.	Обеспечение перехода от традиционной системы сбора информации через запросы ОМСУ, образовательным учреждениям к использованию в качестве источника формирования отчетной и аналитической документации модуля «Отчеты» в АИС «Сетевой город. Образование», наполняемой поставщиками информации	Департамент ГПОО ВиДО, Департамент ГПвСНПОиЦП, ИНТ	Исключение дублирования запросов, оптимизация процесса работы	до 01.12.2025 (далее постоянно)
3.	Недопущение требования подготовки излишних документов и иных материалов, подтверждающих различные критерии и показатели при аттестации педагогических работников (использовать сведения в информационных системах, сайтах, показатели мониторинга системы образования)	Отдел кадровой политики, госслужбы, Департамент ГПОО ВиДО, Департамент ГПвСНПОиЦП ИРОиПК, ИРПО	Исключение излишних запросов, оптимизация процесса работы	Постоянно
4.	Недопущение направления излишних запросов, поручений, по вопросам, не входящим в компетенции образовательных учреждений	Департамент ГПОО ВиДО, Департамент ГПвСНПОиЦП ИНТ, ИРОиПК, ИРПО, Департамент КиН	Оптимизация процесса работы	Постоянно
5.	Недопущение проведения излишних региональных оценочных процедур	ГПОО ВиДО, ЦМКО	Исключение излишней административной нагрузки	Постоянно
6.	Организация и проведение опроса педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ	ИНТ, ИРОиПК	Определение степени удовлетворенност и работой по	Ежегодно (ноябрь/декабрь)

			снижению бюрократической нагрузки на педагогов	
7.	Организация и проведение опроса педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ СПО	ИРПО	Определение степени удовлетворенности педагогов работой по снижению бюрократической нагрузки	Ежегодно (ноябрь/декабрь)
8.	Обновление информационного ресурса на сайте Министерства, в социальных сетях	Пресс-служба Министерства, Департамент КиН	Актуальное информационное обеспечение работы по снижению бюрократической нагрузки	Постоянно
9.	Меры по обеспечению провайдером качественного доступа педагогических работников к АИС СГО	ИНТ	100% доступ педагогов к АИС СГО	Постоянно
10.	Методическое сопровождение работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогов, в том числе в части установленного законодательством перечня документации педагогов	ИРОиПК, ИРПО	Актуальное информационное обеспечение работы по снижению бюрократической нагрузки	Постоянно
11.	Организация работы горячей линии по снижению бюрократической нагрузки на педагогов	Департамент КиН	Оперативное решение проблемы	Постоянно

12.	Организация работы по чат-бот «Помощник Рособнадзора»	Департамент КиН	Оперативное решение проблемы	Постоянно
13.	Проведение профилактических выездных (дистанционных) визитов	Департамент КиН	Предупреждение нарушений обязательных требований	По плану профилактики
14.	Проведение контрольных мероприятий без взаимодействия по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогов	Департамент КиН	Предупреждение нарушений обязательных требований	По плану контрольных мероприятий без взаимодействия
15.	Проведение республиканского совещания «О работе по снижению бюрократической нагрузки на педагогов»	Департамент КиН	Выявление лучшей практики работы по снижению бюрократической нагрузки среди ОМСУ, ОО	декабрь (далее ежегодно)
II.	ОМСУ в сфере образования			
1.	Недопущение требования от организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представления документов, информации, сведений, которые: - размещены в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте; - содержатся в государственных (региональных) информационных системах; - были ранее представлены организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или имеются в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления	ОМСУ в сфере образования	Исключение дублирования запросов, оптимизация процесса работы	Постоянно

	организаций.			
2.	Недопущение проведения (излишних) оценочных процедур	ОМСУ в сфере образования	Снижение излишней нагрузки на педагогов	
3.	Недопущение направления излишних запросов, поручений, по вопросам, не входящим в компетенции образовательных учреждений	ОМСУ в сфере образования	оптимизация процесса работы	
4.	Организация перехода от традиционной системы сбора информации через запросы образовательным учреждениям к использованию в качестве источника формирования отчетной и аналитической документации модуля «Отчеты» в АИС «Сетевой город. Образование», наполняемой поставщиками информации	ОМСУ в сфере образования	Исключение дублирования запросов, оптимизация процесса работы	Постоянно
5.	Участие в проведении опроса педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ	ОМСУ в сфере образования	Определение степени удовлетворенности работой по снижению бюрократической нагрузки на педагогов	Ежегодно (ноябрь/декабрь)
6.	Методическое сопровождение работы по снижению бюрократической нагрузки, в том числе просветительская работа среди педагогического сообщества по формированию правильного понимания в части установленного законодательством перечня документации педагогов	ОМСУ в сфере образования	Актуальное информационное обеспечение работы по снижению бюрократической нагрузки, предупреждение	Постоянно

			конфликтных ситуаций	
7	Выявление лучшей практики модели «безбумажного управления» среди муниципальных образовательных организаций (документооборот, должн инструкции, нпа и т.д.)	ОМСУ в сфере образования	Распространение лучшего опыта	Постоянно
III.	Образовательные организации			
1	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ОО.	ОО	оптимизация процесса работы	Постоянно
2	Анализ нормативно-правовых актов , связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация	ОО	оптимизация процесса работы	Постоянно
3	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов	ОО	Единое понимание среди педколлектива, предупреждение конфликтных ситуаций	Постоянно
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России	ОО	Единое понимание среди педколлектива, предупреждение конфликтных ситуаций	Постоянно
5	Внесение изменений в локальные акты ОО (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении	ОО	Единое понимание среди педколлектива, предупреждение конфликтных ситуаций	Постоянно

	педагогической диагностики и др.).			
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	ОО	оптимизация процесса работы	Постоянно
7	Внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов.	ОО	оптимизация процесса работы	Постоянно
8	Замещение документов , оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.	ОО	оптимизация процесса работы	Постоянно
9	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.	ОО	оптимизация процесса работы	Постоянно
10	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.	ОО	Единое понимание среди педколлектива, предупреждение конфликтных ситуаций	Постоянно
11	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	ОО	оптимизация процесса работы	Постоянно