

ПРИНЯТО:

на общем собрании пед.коллектива

Протокол № 07 от «23» мая 2017 г.

Председатель собрания:

Григорьева М.В. /Григорьева М.В./

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБУ ДО ИЦ «Ситис»

Приказ № 27 от «23» мая 2017 г.

Директор МБУ ДО ИЦ «Ситис»:

Григорьева М.В. /Григорьева М.В./



СОГЛАСОВАНО:

управляющим советом ИЦ «Ситис»

Протокол № 03 от «23» мая 2017 г.

Председатель управляющего совета:

Павлова О.А. /Павлова О.А./

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительно-образовательном лагере

с круглосуточным пребыванием детей

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Интеллектуальный центр «Ситис»

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность летнего стационарного оздоровительно-образовательного лагеря с круглосуточным пребыванием детей (далее - лагерь).
- 1.2. Лагерь предназначен для организации отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития детей в возрасте от 10 до 17 лет (включительно) в период летних каникул.
- 1.3. Настоящее положение разработано на основании Типового положения о детском оздоровительно-образовательном лагере, утвержденного письмом Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2011 г. № 18-2/10/1-2188.
- 1.4. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными законами и нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, уставом МБУ ДО «Интеллектуальный центр «Ситис».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Лагерь создаётся с целью организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период в условиях стационарного круглосуточного лагеря.
- 2.2. Основными задачами лагеря являются:
 - 2.2.1. Обеспечение условий, способствующих духовному, интеллектуальному, физическому, образовательному развитию детей и их оздоровлению.
 - 2.2.2. Вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей.
 - 2.2.3. Организация содержательного досуга, стимулирование детского творчества.
 - 2.2.4. Развитие коммуникативных навыков поведения в детском коллективе, расширение круга общения детей.
 - 2.2.5. Привлечение детей к различным видам творчества. Развитие фантазии, воображения, изобразительности, самостоятельного решения.
 - 2.2.6. Воспитание трудолюбия, аккуратности, формирования у детей положительного отношения к природе, труду, творчеству.
 - 2.2.7. Реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Создание условий для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
- 3.2. Организация проведения оздоровительных и физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 3.3. Организация образовательной деятельности.
- 3.4. Организация полноценного питания.
- 3.5. Организация медицинского обслуживания.
- 3.6. Организация культурных мероприятий.
- 3.7. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 3.8. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 3.9. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

- 4.1. Лагерь создается на стационарной базе учреждения.
- 4.2. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом образовательного учреждения за две недели до открытия лагерной смены.
- 4.2. Лагерь открывается приказом директора ИЦ «Ситис» на основании решения управляющего совета образовательного учреждения.
- 4.3. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей и представленных сведений о социальном положении (справка о составе семьи, с места работы), а так же медицинского заключения о состоянии здоровья.

Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.

Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом ИЦ «Ситис».

4.4. В лагерь принимаются дети от 10 до 17 лет (включительно), при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

4.5. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения

4.6. Комплектование лагеря осуществляется по группам:

для обучающихся 5 – 6 классов - не более 20 детей,

для обучающихся 7-8 классов - не более 20 детей,

для обучающихся 9-11 классов - не более 20 детей.

4.7. Количество отрядов в лагере определяется исходя из их фактической наполняемости, не превышающей предельную наполняемость.

4.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с круглосуточным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией учреждения.

4.9. Прием лагеря осуществляется комиссией Роспотребнадзора Сунтарского улуса с составлением акта установленной формы.

4.10. Лагерь функционирует в период каникул по сменам в сроки, установленные Комитетом образования Сунтарского улуса Республики Саха (Якутия).

4.11. Пятиразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения, определенной в дислокации питания в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.

4.12. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.13. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.

4.14. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

4.15. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАГЕРЯ

5.1. Управление лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, настоящим Положением и Уставом учреждения.

5.2. Управление лагерем с круглосуточным пребыванием детей осуществляет администрация учреждения.

5.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по учреждению.

5.4. Начальник лагеря:

5.4.1. утверждает штатное расписание;

5.4.2. издает приказы, распоряжения;

5.4.3. разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

5.4.4. проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

5.4.5. составляет график выхода на работу персонала;

5.4.6. обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

5.4.7. ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;

5.4.8. несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим положением, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и

средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

5.4.9. Планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

5.4.10. Обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

5.5. Комплектование педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор учреждения совместно с начальником лагеря.

5.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

5.7. При реализации дополнительных образовательных программ привлекаются педагоги учреждения, в т.ч. не являющиеся воспитателями лагеря.

5.8. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Лагерь финансируется за счет бюджетных средств.

6.2. Питание финансируется за счет бюджета по программе «Организация детей и школьников РС (Я)»

6.2. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ

- Положение о летнем оздоровительно-образовательном лагере с круглосуточным пребыванием детей.
- Штатное расписание
- Режим дня
- План работы
- Заявления родителей
- Списки детей
- Разрешение СЭС об открытии лагеря
- Приказ об открытии лагеря
- План воспитательной работы с детьми;
- Инструктаж по технике безопасности;
- Журнал инструктажа учащихся по ТБ