Саха өрөспүүбүлүкэтин
Муниципальное бюджетное
«Сунтаар улууһа (оройуона)»
Муниципальнай оройуон
эбии үөрэхтээһин
«Ситис» сайыннарар киин»
бүддьүөтүнэй
муниципальнай тэрилтэтэ

учреждение
дополнительного образования
«Интеллектуальный центр
«Ситис» муниципального
района Сунтарский улус (район)
Республики Саха (Якутия)

ПРИКАЗ

Сунтарский улус, с.Хордогой ул. В. Павлова, 9
Сунтаар улууһа, Хордогой сэл. В.Павлов уул.9
тел/факс. (235) 26-5-30, e-mail:2010sitis@mail.ru ОКПО 92119571, ОГРН 1111419000626, ИНН/КПП 1424008510, 142401001
ГРКЦ НБ РЕСПУБЛИКА САХА(Якутия) БАНКА РОССИИ р\с 40701810498051000047 БИК 049805001

«01» _сентября_2020 г. Исх. № _70/01-05__

Хордогой сэл. **с. Хордогой**

Об организации работы по требованиям
СанПиН 2.4.4.3172-14 и санитарных
правил СП 3.1/2.4.3598-20
(об обеспечении организации уборки и дезинфекции кабинетов, коридоров и помещений).

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; Постановлением Главного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 17 марта 2020 года № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID19)»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и на основании методических рекомендаций по работе учреждений дополнительного образования в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Инструктору по гигиеническому воспитанию, Кириллиной Лидие Руслановне провести организационные санитарно-противоэпидемиологические мероприятия, включающие:

- уведомление не позднее чем за 1 рабочий день территориального органа Роспотребнадзора, о дате начала образовательного процесса;
- проведение генеральной уборки перед открытием организаций;
- организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе;
- организацию централизованного сбора использованных масок, перед входом установление контейнеров для сбора отходов;
- усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
- создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
- использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) педагогическим и обслуживающим персоналом
- организацию образовательного процесса и проведение мероприятий по специально разработанному расписанию занятий с одной группой детей, с целью минимизации контактов обучающихся;
- обеспечение производственного контроля (ведение журналов проведения дезинфицирующих мероприятий, ведение журнала (табеля) прибытия и убытия персонала учреждения);
- исключение доступа в учреждение лиц, не осуществляющих трудовые функции в организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий
- организовать деятельность работников учреждения с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

2. Педагогам дополнительного образования:

2.1. Проводить занятия в дистанционной форме - октябрь ноябрь месяцы, очно - в декабре месяце;

2.2. Реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СанПиН 2.4.4.3172-14.

2.3. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

2.4. Обеспечить организацию санитарно-эпидемиологических мероприятий:

- обеспечение соблюдения социальной дистанции в кабинете между обучающимися не менее 1,5 метров через зигзагообразную рассадку по 1 человеку за партой;
- зонирование кабинетов, рекреаций и логистика передвижения групп обучающихся во время перемены и т. п.;
- проведение начала занятий не ранее с 9.00 часов и окончание не позднее 17.00 часов;
- соблюдение рекомендованным составом и площадью помещений в организациях дополнительного образования (см. Приложение №1 таблицы 1 – 3, СанПиН 2.4.4.3172-14)
- обеззараживать воздух в учебных кабинетах рециркуляторами.;
- в условиях распространения COVID-19, на территории Российской Федерации запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из других организаций до 01 января 2021 года (см. СП 3.1/2.4.3598-20). Мероприятия преимущественно проводятся дистанционно с использованием современных приложений и платформ (Zoom, Skype, Discord, Instagram, VK, JitsiMeet, Tiktok и пр.). Награждение победителей, участников также рекомендуется проводить в дистанционной форме через вручение именных цифровых сертификатов и дипломов (с индивидуальным номером).

3. Заместителю директора по УВР Прокопьевой Г.В.:

- 3.1. Составить расписание занятий в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и с учетом требований санитарных правил;
- 3.2. Оказывать педагогам методическую помощь по организации образовательно- воспитательной деятельности по требованиям СП 2.4.4.3172-14.

4. Ответственному за введение документации Прокопьевой Г.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте ОУ и ознакомить с ним работников под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Григорьева М.В.