

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

МБУ ДО ИЦ «Ситис» МР Сунтарский улус (район)

Васильева Васильева П.П.

«25» сентября 2016 г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Директора муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Интеллектуальный центр «Ситис»
Григорьевой Марианны Васильевны

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Директор относится к категории руководителей.

1.2. Директор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и иные нормативные правовые акты по вопросам образования;
- основы административного, трудового и гражданского законодательства;
- педагогику и методики обучения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

1.3. Директор организует работу образовательного учреждения и несет ответственность за учебную, научно-методическую, организационную и финансово-хозяйственную деятельность данного образовательного учреждения.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2. 1. Директор обязан:

- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Бюджетного учреждения, обеспечивать выполнение целей и

задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

- при выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)», настоящим Уставом;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Бюджетного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

- нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

- планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности учреждения, приносящей доход;

- контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;

- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета района, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

- обеспечивать для работников Бюджетного учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать для работников Бюджетного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Бюджетного учреждения;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать своевременную уплату Бюджетным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального района «Сунтарский улус (район)»;

- представлять отчетность о деятельности Бюджетного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)», а также актами Учредителя;

- ежегодно проводить анализ образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

- нести ответственность перед Бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного одобрения Учредителем, независимо от того, была ли признана такая сделка недействительной;

- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Бюджетного учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность учреждения;

- создание комфортного и безопасного пребывания обучающихся в МБУ ДО ИЦ «Ситис»;

- издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Бюджетного учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками учреждения;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в пять лет;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)».

III. ПРАВА

3.1. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов,

- утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
 - поощрение работников учреждения;
 - привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
 - получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
 - предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - повышение квалификации.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Несет ответственность

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

С инструкцией

ознакомлен "25" сентября 2016 г. _____