**Саха өрөспүүбүлүкэтин Муниципальное бюджетное**

**«Сунтаар улууһа (оройуона)» учреждение**

 **Муниципальнай оройуон дополнительного образования**

 **эбии үөрэхтээһин «Интеллектуальный центр**

 **«Ситис» сайыннарар киин» «Ситис» муниципального**

 **бүддьүөтүнэй района Сунтарский улус (район)**

 **муниципальнай тэрилтэтэ Республики Саха (Якутия)**

 **ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| Сунтарский улус, с.Хордогой ул. В. Павлова, 9 Сунтаар улууһа, Хордогой сэл. В.Павлов уул.9тел/факс. (235) 26-5-30, e-mail:2010sitis@mail.ru ОКПО 92119571, ОГРН 1111419000626, ИНН/КПП 1424008510, 142401001ГРКЦ НБ РЕСПУБЛИКА САХА(Якутия) БАНКА РОССИИ р\с 40701810498051000047 БИК 049805001 |
| «10» \_сентября \_2024 г. |  |  № 57/01-05\_\_\_ |
| **Хордогой сэл.** |  |  **с. Хордогой** |

Об утверждении учебных рабочих программ

 В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании учебного ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочие программы: дополнительные рабочие программы по предметам математика, информатика на 2024-2025 учебный год

1.1. «В мире информатики» по предмету информатика;

1.2. «Подготовка к экзаменам по математике» по предмету математика;

1.3. «Цифровое издание» проектная деятельность;

1.4. «Якутские настольные игры» проектная деятельность;

1.5. «25 кадр» проектная деятельность;

1.6. «Удивлять, творить и зажигать» проектная деятельность;

1.7. «Играем вместе» проектная деятельность;

1.8. «Удивительный мир папье - маше» проектная деятельность;

1.9. «Введение в вожатскую деятельность» проектная деятельность;

1.10. «Психологические аспекты в работе вожатого» проектная деятельность

2. Педагогам дополнительного образования один раз в четверть проводить корректировку рабочих программ.

3. Заместителю директора по УВР Аммосовой М.С. осуществлять контроль прохождения рабочих программ по дополнительному образованию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Аммосовой М.С.

и.о директора Прокопьева Г.В